

社会福祉法人 大五京



i - 保 育 園

〒123-0841

東京都足立区西新井4丁目28番7号

TEL 03-3855-4420

FAX 03-3856-7227

E-mail i-hoikuen@dai5kyo.or.jp

HP アドレス <https://dai5kyo.or.jp/i-hoikuen/>

## 【社会福祉法人 大五京 i- 保育園】

本園は平成24年度に足立区立すわぎ保育園から完全民営化され、「i-保育園」として社会福祉法人大五京が経営をしております。入園されたお子さま3～5歳児を2号認定、0～2歳児を3号認定と定義されています。

### <2号認定（幼児組）>

対象は、3歳児以上の小学校就学前児童のうち、保育を必要とする児童で教育・保育時間が保育標準時間（最大11時間）または、保育短時間（最大8時間）のお子さまです。

### <3号認定（乳児組）>

対象は、3歳未満の保育を必要とする児童で教育・保育時間が保育標準時間（最大11時間）または、保育短時間（最大8時間）のお子さまです。

### <クラス名称>

0歳児	いちご	クラス
1歳児	もも	クラス
2歳児	みかん	クラス
3歳児	りんご	クラス
4歳児	ぶどう	クラス
5歳児	めろん	クラス

### <社会福祉法人 大五京 臨床スキル研究所のInstagram アカウント>

「子育てお役立ち情報」「おすすめ絵本紹介」など、お子さまの成長を考える上で大切な情報を日夜発信しています。たくさんの方々にご愛顧いただいております！ぜひともご確認ください！！



RINSHOSKILL\_KENKYUSHO

## 【目次】

目次	P 2
1 保育園の概要	P 3
2 法人の理念	P 3
3 法人の方針	P 3
4 教育・保育方針	P 3
5 入園準備と心得	P 3
6 虚礼廃止のお願い	P 4
7 デイリープログラム	P 4・5
8 年間行事について	P 5
9 個人情報について	P 6
10 行事・参観について	P 6
11 お誕生会について	P 6
12 午睡について	P 6
13 鍵盤ハーモニカについて	P 6
14 持ち物・服装についてのお願い	P 7
15 保育用品の貸し出しについて	P 7
16 給食について	P 7・8
17 保育園送迎時の注意事項	P 8・9
18 保育料・会計事務	P 9
19 延長保育	P 10・11
20 年末保育	P 12
21 保健衛生	P 12・13・14
22 看護師による育児相談	P 14
23 ご家庭との連絡について	P 14・15
24 災害対策	P 15
25 非常災害時発生時の対応について	P 15・16
26 非常時の行政指示が発令された場合	P 16
27 東海地震『警戒宣言』発令について	P 16・17
28 ISO9001 認証	P 17
29 CCN（苦情（意見）処理ネットワーク）	P 17
30 個人情報について	P 18
31 写真販売について	P 18
32 発達検査について	P 18

- 妊娠期・乳幼児期に食べてはいけない食材
- 自動車での送迎禁止について
- 寄付申込書

## 1 保育園の概要

名称	i-保育園
所在地	東京都足立区西新井4-28-7
電話番号	03-3855-4420
緊急用携帯電話 (災害用)	080-2512-1798 (非常災害用携帯電話)
メールアドレス	i-hoikuen@dai5kyo.or.jp (非常災害時連絡用アドレス)
法人創立年月	昭和 25年 4月
開設年月	平成 24年 4月
施設長氏名	中村 竜子
苦情解決責任者	中村 竜子
苦情受付担当者	仁平 桃子
嘱託医	内科：なかじま整形外科小児科クリニック 足立区皿沼1-16-5 TEL03-5837-8070
	眼科：今井良枝眼科クリニック 足立区西新井4-2-6 TEL03-5837-1511
協力医	歯科：福田歯科医院 足立区西新井5-15-8 TEL03-3898-1838

## 2 法人の理念

「世界的視野に立った質の高い実践教育と保護者に信頼される育児システムを提供する」

## 3 法人の方針

「育児のパートナーとして、あらゆる育児支援サポートを提供し、保育の専門機関として保護者から信頼される乳幼児の保育を行う」

## 4 教育・保育方針

- \* 育児のパートナーとして、信頼される保育の専門機関として、お子さまの成長をあらゆる面から支援サポートする社会の財産になりたいと考えております。
- \* 保育内容は、保護者の理解と協力のもと、豊かな個性を育成するとともに、集団の中で興味と自発的な意欲による高い集中力による良質な体験を重ねることで円満な人間関係を形成し、国際社会人としての人格の基礎を築きます。
- \* 国際的視野に立ち、日本文化を大切にすると共に、日本国歌を斉唱し国旗を掲揚します。

## 5 入園準備と心得

- ・利用者、保護者は、i-保育園重要事項説明書、利用契約書を承諾し、園のしおりに記載されている教育・保育方針を納得し、育児パートナーとして入園されているものとさせていただきます。
- ・保育園に対する不安を持たないように、園や職員に関する批判的な内容の話はお子さまの前では控えていただき、楽しいところだと話してあげてください。
- ・持ち物には必ず名前を書いてください。落し物、忘れ物等があった場合はなるべく早く申し出てください。

## 6 虚礼廃止のお願い

職員へのお中元・お歳暮等のお心遣いは有難く思いますが、お気持ちだけ頂き、全て返却させていただきます。職員規律と信頼維持のため、ご理解とご協力のほどお願い申し上げます。

また、保育園を通してのお子様同士のプレゼント（お誕生日・バレンタイン等）や保護者様からの預かり品の受け渡しもトラブルの原因となりますので、ご遠慮下さいます様お願い致します。

## 7 デイリープログラム

（時間は土曜日やその日のお子さまの状態やクラスの設定保育内容により多少前後します）

朝延長	時間	子どもの活動		
		乳児クラス（3号）		幼児クラス（2号）
		いちご組 （0歳児）	もも組（1歳児） みかん組（2歳児）	りんご（3歳児）・ぶどう（4歳児） めろん組（5歳児）
	7:00 ~7:30	延長保育	延長保育（りんご組で受け入れます）	
朝保育	7:30	朝保育 順次登園	朝保育（みかん組 で受け入れます）	朝保育（りんご組で受け入れます） 順次登園
	8:00	健康状態の把握 自由遊び		健康状態の把握・持物整理・自由 遊び
ク ラ ス 別 保 育	8:30	組別保育 自由遊び・片付け・排泄		組別保育 自由遊び・片付け・排泄
	9:10	元気タイム（体操）		元気タイム（体操）
	9:30	朝の挨拶・歌・出欠・おやつ		朝の挨拶・歌・出欠
	9:45	ネイティブイングリッシュシャワー （各組で時間は異なります）		
	10:00	設定保育 （保育室・テラス・園庭・園外）		設定保育 （保育室・園庭・園外）
	11:00	手洗い・昼食準備・昼食		
	11:30	手洗い・昼食準備・昼食		手洗い・昼食準備・昼食 昼食後は自由遊び
	11:45	片付け・歯磨き・着替え		
	12:10	午睡		片付け・歯磨き・着替え
	12:30			午睡
	13:00			午睡
	14:45	目覚め・着替え・排泄		目覚め・着替え・排泄
	15:00	手洗い・おやつ		手洗い・おやつ 自由遊び
15:30	自由遊び			
16:00	降園準備 順次降園		降園準備・終わりの会 順次降園	

夕保育	16:30	夕保育 自由遊び	夕保育 コーナー遊び	夕保育 コーナー遊び
	17:30		夕合同保育 みかん組でお迎え	夕合同保育 (お迎えはりんご組ぶどう組に 来て下さい)
夕延長	18:30~ 19:30	延長保育 軽食・夕食 自由遊び	延長保育 (お迎えはりんご組に来て下さい) 軽食・夕食・自由遊び	

## 8 年間行事について

4月	
5月	◎保育参観◎保護者会◎個人面談・春季健診
6月	◎保育参観◎保護会◎個人面談
7月	・七夕会 ・わくわくトランド ・プール開き
8月	・プール閉め
9月	◎個人面談 (めろん組希望者)
10月	◎運動会 (幼児組) ◎引取り訓練
11月	・不審者訓練・秋季健診
12月	◎ハッピーステージ (幼児組) ・サンタパーティー
1月	・新年お楽しみ会
2月	◎音楽祭 (幼児組) ・節分
3月	◎保護者会 ・ひなまつり ・お別れ会 ・進級式 ◎卒園式 (めろん組) ・入園式

・バス遠足 (めろん組) → 時期未定

毎月以下の行事を行います。

- ・避難訓練
- ・誕生会

※行事の前に二重丸◎が入っている行事は保護者参加行事です。  
お仕事の調整をしてお参加くださいます様、お願い致します。

## 9 個人情報について

- ・保育園で撮影したお子さまの写真や映像を、行政等関係機関からの要請で写真展示会への出展、園のホームページ及び、保護者へ配信するメールやSNS、及び職員採用・園児募集の広報において利用・掲載することがあります。また、園だより（お誕生月の名前紹介）や園から配布する手紙類に名前を掲載することがあります。**掲載を望まれない場合は年度初めに担任にお知らせ頂き、【利用契約書】内の本件に関する承諾項目を二重線で消してご提出ください。**
- ・行事の写真は撮影後ホームページで掲出し申込できるようになっていますが、不具合があれば園にお声掛け下さい。
- ・参観など保護者により園内で撮影された画像・映像および、保育園で撮影したお子さまの写真を購入されたものを、SNS（LINE・Instagram・Twitter・Facebook）などで写真送信される場合は、他の園児の顔が掲載されるなどトラブルの原因になる事のないよう、また他児の個人情報が放出されないよう十分にご注意ください。
- ・園内で知り得た情報及び、保護者の連絡先等を保護者本人の同意なく保護者間で他言する事のないよう、個人情報保護についてご留意ください。

## 10 行事・参観について

クラス参観日、クラス懇談会、行事等の参観を予定しております。  
自由参観として、普段のお子さまの様子をご覧になりたい場合、参観可能です。  
※ご希望される方は担任保育士までお知らせ下さい。

### 11 お誕生会について

幼児組のお誕生児はお誕生会の日に、お子さまが自分で選んだ宝物を持って来て下さい。  
クラスみんなに披露してもらいます。そのことによりその子どもの個性を尊重すると共に、特別な日にしてあげたいと思います。また、お互いの個性を認め合えるようになってほしいと考えています。（宝物を自分で選び決定するという体験が大切な事です）

### 12 午睡について

5歳児めろん組は4月より午睡をしません。（お子様の体調に依じることもできます）  
他年齢の午睡の長短につきましては、一人ひとりのお子さまの状況、ご家庭のライフサイクルを踏まえて、調整等させて頂く事も出来ますので担任保育士へご相談下さい。

### 13 鍵盤ハーモニカについて（代理購入）

集団に於ける協力、協調の精神をより一層培うための1つとして、4歳児から鍵盤ハーモニカ演奏で音楽リズムに興味と関心を持たせています。鍵盤楽器に親しむことは小学校入学後の音楽に於いても重要であり、集中力を養う事にもなると考えております。本園では、一般的に需要が多い32鍵（旧タイプは鍵盤数が27鍵）の鍵盤ハーモニカを使用しています。機種はスズキのメロディオンです。他社の物とは鍵盤数等が変わってきますので、今お持ちの方は担任にご相談下さい。兄弟や、お知り合いから譲り受けてのご使用をお考えの方も32鍵の物をご用意下さい。また、故障していないか確認後、名前を必ず書き直しておいて下さい。白鍵・黒鍵でわかりやすく子ども達にも指導しています。ご家庭で購入される際は必ず担任までご相談下さいます様お願いいたします。鍵盤、ケースなどへの装飾、印字、シールなどは避けて下さい。

## 14 持ち物・服装についてのお願い

### <服装>

元気に遊ぶことが出来る様に動きやすく自分で着たり脱いだりしやすいもの、汚れても良いものをお願いします。ズボンをお勧めします。

以下の服装は避けて下さい。

- ・フード付き、ひも付き、フリルのあるもの(遊具や物にひっかかる恐れがあるため)
- ・丈の長い服
- ・つなぎの服(着脱がしにくい)

※下着、靴下、ハンカチ等にもすべて名前を書いてください。

※靴類の名前は、かかと・中敷きに見えやすいように書いてください。

### <髪留め>

髪の長いお子さまは邪魔になってしまわないように、ゴムで結わえて下さい。

帽子をかぶる時に邪魔にならないようなゴムで結わえて下さい。

下記のような髪留めアクセサリ類は避けて下さい。

- ・切れやすいゴム(落ちて紛失したり、誤飲の危険があるため)
- ・飾りが付いているもの、カチューシャ、クリップ、棒状のヘアピン(怪我の防止)

※通園カバン、メッシュケースに、キーホルダーなどは付けないでください(落下・誤飲防止)

※長靴などで登園した場合、運動靴もご用意ください。(日中活動や防災のため)

下記の物は園へ持たせないで下さい。

- ・時計、携帯電話、光る物、音が出る物、キーホルダー
- ・玩具類(カード、シール、ビーズ、人形、ぬいぐるみ等)

## 15 保育用品の貸し出しについて

上靴・衣類などを忘れた場合はお子さまに貸し出し致しております。パンツにつきましては、衛生上新品をお渡ししております。返却の際は同じサイズの新品をお持ち下さい。パンツ以外の貸し出し物につきましては、使用後お持ち帰りいただきますので、洗濯の上、お返しく下さい。

## 16 給食について

食材は地産地消を心がけ、お子さまに、安心できる給食、季節感のある温かい食事を毎日提供します。

※栄養食品管理を専門とするスタッフが食品素材の原産地や成分について、不適切なものが含まれないか常に確認・調査しています。お子さまの心身に有害な食材は排除しています。(トランス脂肪酸等)

### <幼児食>

ランチは、食べ残しが無い様に食べられる量を自分で考え調節します。

マナーやエチケットを学び、まわりの人に気配りしながら、楽しく食事をする為に必要なルールを教え、気付かせ、自立心を育み、人と関わる力を養う機会となるよう心がけています。偏食の矯正は、結果的に最大の効果を得られる自主的な考えを尊重し、克服に向けて環境作りをしてまいります。水分補給には、活性水素を含む良質な日田天領水を使用しています。

### <乳児食>

乳児は、一度の栄養摂取量に限りがある為、朝おやつを提供をしています。

給食は、お子さまの成長段階に適した味付けと形態の食事を、セットメニュー形式で提供します。スプーン、フォーク、箸を使い、自分で食べようとする意欲を尊重し、完食の達成感を味わえるように進めて行きます。水分補給には、活性水素を含む良質な日田天領水を使用しています。

### <離乳食>

お子さまの発達、成長に合わせて形態や量を調節した離乳食を午前食・午後食の2回提供し、ご家庭と連携を取りながら、生活リズムに合わせて離乳食を進めていきます。消化吸収機能が未発達な為、アレルギー反応や下痢を起こす事がありますので、毎月の献立表を必ずご確認ください、気になる食材がある場合はお知らせください。

※未食食材チェックリストに添って、摂取の協力をお願いする事があります。水分補給、調乳には、活性水素を含む良質な日田天領水を使用しています。

### <軽食>

18時30分以降お迎えのお子さまには軽食をお出しします。ご家庭での夕食との関係で不要の場合は事前にお知らせください。

### <アレルギー等への対応>

食物アレルギーがある場合、医療機関を受診していただき、初回の給食提供までに保護者様、栄養士、調理師、保育教諭で面談を行います。お子さま専用のカルテを作成し、アレルギーの除去と代替食の提供をいたします。その後、半年ごとにカルテ変更の有無を確認させていただきます。

※その後変更が生じた場合は、その都度、必ず、お知らせください。

### <衛生管理>

全ての職員が毎月検便を行っています。電解水生成装置を設置し、食材の洗浄、器具の殺菌・洗浄に用いています。

### <朝食・夕食（有料）>

乳幼児期の食事は、心身の成長にとって、とても大切に欠かすことは出来ません。

急なお仕事のご都合や、長時間保育の為ご家庭で食事が十分取れない時は、有料でお食事をご用意いたします。

\*お申込み締め切り <朝食>当日の7時30分まで <夕食>当日の16時まで

\*キャンセル締め切り <朝食>当日の7時30分まで <夕食>当日の16時まで

※キャンセルの場合は締め切り時間までに必ずご連絡ください。

締め切り時間以降は料金を徴収させていただきます。

### <試食会（有料）>

お子さまの給食がどのようなものか、保護者の皆様にも味わって頂く機会を設けております。幼児食試食会（試食会料金・1食500円）

また、離乳食の試食会（無料）は0歳児懇談会内で行います。離乳食の作り方のポイントや成長に合わせた離乳食の進め方を知りたい方は、是非、ご参加ください。

## 17 保育園送迎時の注意事項

### <セキュリティーについて>

登降園は保育園の正門（プール前）から出入りしてください。園の安全確保のため、通用門は常時施錠されていますのでインターホンをご利用ください。インターホンで「クラス、氏名」をおっしゃってください。職員がモニターでお顔を確実に視認させて頂いてから開門となります。通過後の閉門は手動ですのでご自身で確実に閉めてください。後続者が顔見知りの場合はそのまま一緒に入っていただいて構いません。知らない人、態度や所持品が不審な人の場合は一旦門を閉め、あらためてインターホンで解錠を求めるようお伝えください。この判断は各自の社会常識で行なってください。迷う場合はお互いに安全優先で判断、行動してください。お

互いに失礼や不快を感じられても、高度なセキュリティ維持の為に必要なことと寛容なる相互理解をいただきますようお願いいたします。

#### <登降園時の安全確保について>

\*送迎者や登降園の時間に変更がある場合

いつもと違う方にお迎えを頼まれる場合や送迎時間に変更のある場合は、必ずコドモン連絡(お迎え/延長タブ)・電話等でお知らせください。

送迎される方には、門の開閉手順等について説明しておいてください。

また、小・中・高校生のご兄弟のお迎えはご遠慮ください。

#### <送迎時間について>

\*朝は9時までに登園して下さい。

#### <送迎について>

インターホンは保護者の方が押し、確実にお子様を保育室へ送るようにして下さい。

登降園時には、コドモンで時間打刻をして頂く事になっています。

#### <お車で送迎の場合>

お車での送迎は禁止になっております。また、**保育園の前の道路は駐車禁止**になっています。

車で来られる場合は、コインパーキングをご利用下さい。詳細は巻末のページをご覧ください。

#### <お迎えに来られてからの園庭遊びはご遠慮下さい>

① 保護様と一緒に園庭で遊びたいお子さまの気持ちは微笑ましいことではありますが、それを見た他のお子さまが帰りたがらず急いで帰らなければいけない保護者様がお困りになることがあります。

② 降園されたはずなのに残られますと、職員の安全管理外になり、事故が起こりやすくなります。

以上の点をご理解頂き、降園後は園内での監督責任は送迎者に在ります。

良識的な判断の範囲内で速やかにお帰りくださいますようお願いいたします。

\*お子さまだけで、通用門の外に行かせないで下さい。また、18歳未満のご兄弟のみの送迎はできません。

## 18 保育料・会計事務

保育料は、各家庭の住民税額に基づいて足立区がその額を決定しますので、それぞれ異なります。保育料の納入方法は、口座振替等により直接足立区に納入して頂きます。

保育料以外の諸経費(朝食・夕食・延長保育料金)は直接保育園に納入して頂きます。

- ・朝食 500円/1食 夕食 700円/1食
- ・イングリッシュオプション 6,000円/月(年42回)
- ・鍵盤ハーモニカ(代理購入) 5,500円(税込)
- ・年中児 教材費 2,000円(税込)/年間

## 19 延長保育

- ・延長保育は、支給認定時間以外の時間帯になります。
- ・月契約の延長保育を必要とされる場合、変更される場合は、前月の25日までに「利用変更届」に記入してご提出ください。(25日が土曜日、または日曜日の場合は前週の金曜日までに提出をよろしくお願いいたします。)

※緊急の単発延長保育の申込みは、コドモン連絡・電話でお申し込みください。  
 ※月極延長保育料金及び、単発(日単位)の延長保育料金は、翌月の請求に合算させていただきます。

[延長保育利用料の請求方法]

- ・1ヶ月毎に利用明細書をお渡し、月毎に現金にて徴収させていただきます。
- ・定期利用：当月5日に所定の徴収袋にて請求します。15日までに保育園にご納入下さい。
- ・スポット利用：月末締めで集計し、翌月5日に所定の徴収袋にて請求します。15日までに保育園にご納入下さい。
- ・定期利用(当月)とスポット料金(前月)が有る場合は合計での請求となります。
- ・食事代はスポット利用同様、月末締めで集計し、翌月5日に徴収袋にて請求します。

【延長保育料金表】

《定期利用(月額)》

保育時間		世帯区分	利用料	
			1歳児以上	0歳児
朝	7:00~7:30	A階層及びB階層	600円	900円
		C階層及びD階層	2,500円	3,750円
夕	1時間延長保育 18:30~19:30	A階層及びB階層	1,000円	1,500円
		C階層及びD階層	4,000円	6,000円

《スポット利用》

保育時間	世帯区分	利用料	
		1歳児以上	0歳児
7:00~7:30	全ての階層で	400円/30分	600円/30分
18:30~19:30		800円/時	1,200円/時

※延長保育のスポット利用の保育料金は、15分単位で料金が発生します。

また、朝の5分前登園は、料金を頂きますのでよろしくお願いいたします。

※当園の保育時間は19時30分までです。それ以降の延長はありません。万が一、19時30分を過ぎた場合、事由に関わらず 5分350円の延長料金が発生致します。

《保育短時間認定》

保育時間	世帯区分	利用料
7:30~8:30 16:30~18:30	全ての階層で	500円

【延長保育の利用方法】

○定期利用

登録方法	年度始めに利用（開始・変更・中止）届を保育園に提出して下さい。 年度の途中のお申し込み・変更の場合は前月の25日までに 利用（開始・変更・中止）届を保育園に提出して下さい。 (延長保育に対しての勤務証明書は必要ありません。)
更新 対象	新年度に改めて利用（開始・変更・中止）届を保育園に提出して下さい。 全園児
時間管理	保育室内の電波時計で行います。
料金	別紙、延長保育料金表（定期利用）を参照して下さい。
食事	夕方の延長保育を利用するお子様には軽食を提供します。 必要に応じて朝食・夕食を提供します。（朝食 500 円/1 食・夕食 700 円/1 食） あらかじめ決まっている場合は、月毎の登園予定表にご記入下さい。 朝食は利用当日の7時30分まで・夕食は利用当日16時まで承ります。 (キャンセル料は朝食…7時30分以降・夕食…16時以降に発生します。)

○朝・夕のスポット利用

項目	内容
登録方法	あらかじめ決まっている場合は、月毎の登園予定表にご記入下さい。 緊急の場合は連絡帳・電話・または直接担任に早めにお申し込み下さい。 (16時以降のお申し込みは食事の提供が出来ません。)
対象	全園児
時間管理	保育室内の電波時計で行います。
料金	別紙、延長保育料金表（スポット利用）を参照して下さい。
食事	夕方の延長保育を利用するお子様には軽食を提供します。 必要に応じて朝食・夕食を提供します。（朝食 500 円/1 食・夕食 700 円/1 食） あらかじめ決まっている場合は、月毎の登園予定表にご記入下さい。 朝食は利用当日の7時30分まで・夕食は利用当日16時まで承ります。 (キャンセル料は朝食…7時30分以降・夕食…16時以降に発生します。)

## 20 年末保育

働く保護者様の支援事業として、年末 29 日 30 日（日曜を除く）  
7 時 30 分～18 時 30 分間の保育時間でお子様をお預かり致します。

年末保育は通常保育と異なる特別保育事業となります。お申込み時には年末保育実施日に保育を必要とする「年末保育用勤務証明書」（ご両親共）の提出が必要となります。

### 【年末保育料金について】

日 程	時 間	料 金
12 月 29 日・30 日 (日曜日は除く)	7:30～18:30	1 日 2,500 円

## 21 保健衛生

- \*登園する前には必ずご家庭で、お子さまの体調の確認をお願いいたします。  
特に体調不良時明けは、普段通り機嫌がよく、食事ができてからの登園をお願いいたします。（十分に回復されないまま登園されますと、再び体調を崩される場合がございます。）
- \*保育中、体調に異常が起きた場合（発熱、嘔吐、下痢、感染症等）はお迎えをお願いいたします。  
緊急連絡先に変更がある場合は、速やかにご連絡ください。

### <感染症の対応>

以下の感染症と診断された場合はすぐに園までお知らせください。

麻疹・風しん・水痘・带状疱疹・おたふくかぜ・百日咳・結核・アデノウイルス感染症（咽頭結膜熱・流行性角結膜炎）・急性出血性結膜炎・腸管出血性大腸菌感染症・髄膜炎菌性髄膜炎  
インフルエンザ・新型コロナウイルス感染症・細菌性腸炎（感染性胃腸炎）・溶連菌・手足口病・ヘルパンギーナ・りんご病・マイコプラズマ感染症・流行性嘔吐下痢症・RS ウイルス感染症・ヒトメタニューモウイルス感染症・その他

- \*医師の診察時に必ずいつ登園してよいかの確認をして下さい。
- \*上記感染症の下線が引いてある感染症は、「登校・登園・登室許可証（医療機関が記入）」を医師に記入してもらい、許可後に登園許可証を持って登園をお願い致します。  
下線のない他の感染症は、「登校・登園・登室許可証（保護者が記入）」を保護者様が記入していただき、登園する際に園に提出してください。
- \*用紙は園にありますが、ホームページよりダウンロードもできます。
- \*重症でなければ登園できる感染症もございますが、罹患中のお子さまのみ、やむなく保育内容を変更する場合がありますのでご了承ください。
- \*当園では原則として感染症流行による学級閉鎖や休園は致しません。  
園内では感染の予防に最大の努力をいたしますが、各ご家庭でも感染予防対策を行っていただき、感染予防の為の出欠席は保護者の方のご判断をお願い致します。

### <嘱託医による健康診断>

内科：全園児 年2回・いちごクラス 月1回  
歯科：全園児 年1回 眼科：めろんクラス 年1回

### <その他の健康管理>

視力検査： 幼児クラス 年1回 身体測定：全クラス 毎月  
小児弱視スクリーニング検査：全クラス 年1回

## <与薬>

- 年度初めに『与薬同意書』に記入して提出してください。
- ※熱性痙攣などの既往のある方で、解熱剤や抗痙攣剤などの緊急の与薬が必要な場合は、お預かりする薬の名前、使用方法、与薬量、保存方法を必ず「与薬同意書」に記入して提出してください。お預かりする薬の消費期限を必ずご確認ください。不明の場合は処方された医療機関にご相談ください。
- やむを得ず、薬を持参される場合  
乳児クラスはコドモン連絡帳『与薬依頼欄』、幼児クラスは出席カードの『与薬表』に処方された薬の名前、与薬の時間を必ず記入（乳児クラスは、コドモン送信を）してください。  
※薬を持参のたびに記入していただかないと、与薬が出来ません。
- ① メッシュケースに、お薬とお薬の説明書を共に入れてください。  
※医師処方薬の持参につきましては、薬を受け取る際に発行される【お薬の説明書】を必ず一緒に持参してください。コピー可。  
※持参されるお薬の袋には必ず名前を書いて、1回ずつ入れてください。  
一回開封してあるものは受付できませんので持参しないでください。

## <感染症の予防接種・既往歴調査票>

小児期から小学校入学以降も、進学・就職に至るまで予防接種の有無の調査が行われます。大切なお子さまの健康管理のために行われますので、必ずご提出ください。  
毎年、年度末に追加記入のお願いをいたします。

## <予防接種の種類>

- BCG（結核）・四種混合ワクチン、または五種混合ワクチン（四種＋ヒブワクチン）
- DPT（三種混合ワクチン《百日咳／ジフテリア／破傷風》）
- DT（二種混合ワクチン《ジフテリア／破傷風》）
- MRワクチン（麻疹／風疹）または麻疹／風疹の単独ワクチン・日本脳炎
- 水痘・流行性耳下腺炎・H i bワクチン（細菌性髄膜炎）・肺炎球菌ワクチン
- B型肝炎・インフルエンザ 等

\*病気はかかってから治すより、かからないよう予防することが大切です。

集団生活の場ではどうしても感染症にかかりやすくなります。流行予防の為に予防接種を受けましょう。

## <モイストヒーリング（湿潤療法）>

軽いすり傷や、やけどの際に、消毒液を使用せず、水道水できれいに洗浄し、専用テープで覆うモイストヒーリングを導入しています。痛みが少なく、傷の治りが早く、傷跡が残りにくい治療法です。看護師の判断で通常の病院受診もいたします。

## <フッ化物洗口>

3歳児クラスから、虫歯予防効果が高く乳歯に効果が期待出来る方法で取り組んでいます。

## <歯みがき（幼児組）>

幼児組では歯を磨くことの大切さを話し、食後の歯みがきが習慣づくように指導しています。3歳児クラスの6月頃から歯磨き指導開始。※詳細は別途お知らせ配信します。

毎日の歯磨き習慣によって歯を大切にする意識が芽生えます。乳歯を大切にしないと永久歯も悪くなります。ご家庭でも歯の磨き方に気を付け、虫歯予防をしてください。

## <歯みがき（乳児）>

1 歳児クラスから使用時危険性が少ない乳児用の歯ブラシを使用して歯磨き指導を始めます。園指定の乳児用歯ブラシで磨く為、園にて販売をさせていただきます。園で洗浄、消毒、保管をし使用致します。2歳児以降につきましてはご家庭で歯ブラシを準備頂きます。園で洗浄、消毒、保管をし使用致します。一定期間経ちましたら持ち帰って頂きますので、毛先が開いていましたら交換をお願いします。

## 2.2 看護師による育児相談

看護師による育児相談は、随時行っております。一人ひとりのご相談内容に応じ、身近な良きアドバイザーとして精神的バックアップをしていきます。ご希望の方はいつでもお申込みください。相談内容の秘密は厳守いたします。フッ化物洗口やモイストヒーリングを含め、疑問、不明点等いつでもお問い合わせください。

☆ホットライン：090-8823-0180（法人のチーフ看護師につながります）

☆メールによる子育て相談：

[hohohoh01@dai5kyo.or.jp](mailto:hohohoh01@dai5kyo.or.jp)（法人のチーフ看護師へ送信されます）

## 2.3 ご家庭との連絡について

☆非常時用メールアドレス、非常時用携帯電話番号、園の電話番号は、いつ何時でも使用できるように、お手持ちの携帯電話等に必ず登録しておいてください。（P3.参照）

☆住所や電話番号、緊急連絡先など変更事項がありましたら、速やかにお知らせください。

### 《非常用メール登録のお願い》

非常時用として入園時にメールアドレスの登録作業を行いますので、下記のアドレス宛てに、件名「クラス・名前」、本文「メール登録」と入力してメールをお送り下さい。

i-保育園 [i-hoikuen@dai5kyo.or.jp](mailto:i-hoikuen@dai5kyo.or.jp)（非常災害時連絡用アドレス）

### 《園と保護者との連絡方法（コドモン連絡）》

※全園児コドモンアプリ連絡帳を使用させていただきます。

携帯機種のご都合等により、アプリ連絡帳が使用出来ない場合はお申し出ください。

\*乳児クラスは、毎日お子さまの様子をコドモン連絡（連絡帳タブ）に記入して9時までに送信してください。保育終了後に園での様子を返信します。

\*幼児クラスは、担任への連絡などがある場合は必要に応じて、コドモン連絡（その他タブ）に記入して登園時までに送信してください。保育終了後に担任より返信します。

### <コドモン連絡送受信のしくみ>

保護者の方が送信→保育園のパソコンで受信→担任のiPodに届く→担任のiPodより返信

※コドモン連絡のご返信は保育の区切りの時間や保育終了後に差し上げます。

リアルタイムにはお返事出来ない場合もあるため、ご理解の上、活用ください。

受信した連絡は担任以外も閲覧します。※緊急連絡は電話でお願いします。

### <コドモンアプリの取得方法>（※詳細は別紙コドモンマニュアル参照）

送付させて頂いた書類の一部に、コドモンIDとパスワードを入れております。

各自、携帯電話でコドモンアプリを取得し、必要情報の入力をしてください。

### <登降園、欠席連絡>

- ・遅刻、欠席をされる場合は**9時まで**に、無断欠席のないように必ずご連絡ください。
- ・欠席連絡は、コドモン連絡、または電話にてお願いいたします。
- ・欠席される事が事前にわかっている場合は、持ち帰りの荷物もありますので、前日までにお知らせください。

### <園からのお知らせ>

☆全てコドモン「お知らせ」および「その他タブ」の『資料室』に配信となります。  
読み落としの無いようにお願いします。

- ・献立の変更
- ・病気流行のお知らせ（病気流行時）
- ・急を要する連絡事項
- ・行事案内
- ・お願い などをコドモン連絡で配信します。

## 24 災害対策

### <大雨洪水警報・強風・風雨・大雨注意報の場合>

休園になりません。通園途上の安全度、危険度は各家庭でご判断願います。

### <地震に対する非常措置>

地震が発生した時の避難場所は以下の通りです。

- ★第1避難場所・・・すわぎ第一公園（一時避難場所）
- ★第2避難場所・・・フレール西新井中央公園一帯(すわぎ西公園グランド)（広域避難場所）
- ★第3避難場所・・・西新井第二小学校（避難所）

地震の大きさなどにより、通信不可能になる場合も考えられます。

保護者のご判断でお子様を順次お迎えにいらして下さい。保育園はお子様の安全を第1に考えてお預かりさせて頂きます。状況に応じて、保護者の方の確認前に病院に連れて行く等の対処もさせて頂きます。

《非常災害用携帯番号 080-2512-1798》

### <停電時の対応>

給水、排水、トイレ、調理等に深刻な影響があるため、30分以内に復旧見込みが立たない場合非常事態降園となります。ご了承ください。

### <非常時の行政指示が発令された場合>

非常時における緊急事態宣言発令等、国及び行政の指示があった場合は、その指示・要請等に従って対応します。家庭保育の協力依頼、休園等の措置になった場合はご協力下さい。

## 25 非常災害発生時の対応について

非常災害が発生しても、出来る限り園にとどまりますが、近隣からの出火等により園にとどまる事が危険となった場合は、指定された避難場所にします。以下の点にご協力ください。

### ・お子様の引き渡し

- ① 非常災害時にはお子様の引き渡しは保護者の方、又は緊急連絡先に届出のある代理人とします。その方以外には引き渡しできません。
- ② 避難誘導中の引き渡しは致しません。

- ③ 引き渡しにあたっては緊急連絡先に届出のある代理人の方には引取りの際には身分を証明するものの提示をお願いすることがあります。

#### ・避難場所について

園を離れる場合は、通用門等に避難先を掲示いたします。

- i ー保育園の避難場所・・・すわぎ第一公園（通称・自転車公園）  
フレール西新井中央公園一帯  
（すわぎ西公園グラウンド）

#### ・非常災害時における連絡の取り方

可能な場合、コドモン連絡やメールで状況をお知らせします。

災害用伝言ダイヤルが開設した場合（震度6以上）は、「災害用伝言ダイヤル171」に園情報を登録し、保護者様の確認できるようにいたします。

- ① ダイヤル「171」にかける。
- ② ダイヤル「2」を選択する。
- ③ 再生を聞きたいiー保育園の電話番号（03-3855-4420）を市外局番からダイヤルする。

※非常災害時には、コドモン連絡の通信が出来なくなる場合があります。

その際は、幼稚園代表メールアドレス（非常時用メールアドレス）よりメール配信いたしますので、受信できるように携帯電話の設定をしておいてください。

※非常時用メールアドレス、非常時用携帯電話番号、園の電話番号は、いつ何時でも使用できるように、お手持ちの携帯電話等に必ず登録しておいてください。（P3.参照）

## 26 非常時の行政指示が発令された場合

非常時における緊急事態宣言発令等、国及び行政の指示があった場合は、その指示・要請等に従って対応します。家庭保育の協力依頼、休園等の措置になった場合はご協力ください。

## 27 東海地震「警戒宣言」発令について

### 【保育中に東海地震「警戒宣言」が発令された場合】

- ① 保護者様にコドモン連絡で発令を知らせます。ネット環境は利用に制限がかかっていることも考えられます。時間が経つにつれて交通機関も乱れてきますので（電車は減速運転になり、環状7号線の内側は車の乗り入れに規制がかかるようです）ご自身の安全を確保した上で、すみやかにお迎えに来て下さい。（発令から実際に震災が起こるまで、どのくらいかかるかは予想出来ません。徒歩等の安全な方法でお迎えに来て下さい。）
- ② 園舎内が安全な場合は園内にいますが、避難する場合は避難場所を通用門に掲示致します。ご確認の上、避難場所までお越し下さい。
- ③ お迎えに来られましたら、必ず職員に名前を伝えて下さい。

**※警戒宣言が発令されず、震度5弱以上の地震が起こった場合も上記の対応を取ります。**

### 【保育時間外に東海地震「警戒宣言」が発令された場合】

- ① 「警戒宣言」が解除されるまで休園になります。
- ② 「警戒宣言」が解除された場合は、下記の対応をとります。

時 間	保育再開時期	朝食	朝おやつ	昼食	午後おやつ	軽食・夕食
前日24時まで解除	平常保育	×	○ (乳児)	○	○	○(希望者)
午前10時まで解除	13時より平常保育	×	×	×	○	○(希望者)
午前10時に解除していない	一日休園	×	×	×	×	×

- \*「警戒宣言」が発令後、解除してから数日は献立表通りの給食は提供できない事が予想されます。  
 \*職員も全員出勤出来ない事が予想されます。仕事の都合の付く方は解除当日のお休みにご協力下さい。  
 \*警戒宣言解除等の情報は地域防災無線・テレビ・ラジオ・インターネットなどの情報をご活用下さい。

【保育時間外に震度5弱以上の地震が発生した場合】

① 安全が確認出来るまで、休園とします。

休園の情報は通用門に掲示する他、コドモン連絡や一斉メールで知らせる予定ですが、地震の規模やライフラインの状況によっては連絡が出来ない場合もあります。足立区に震度5弱以上の地震が発生した時は休園になるという事を、憶えておいて下さい。

【緊急避難場所】

- ①すわぎ第一公園（自転車公園）
- ②広域避難場所：フレール西新井中央公園一帯（すわぎ西公園グラウンド）
- ③収容避難場所：西新井第二小学校

## 28 ISO9001 認証

ISO9001とは、「国際標準規格で、質の高い製品やサービスを提供できるシステム」を持っていることを保証する国際認証制度です。当法人では2001年3月、京都の保育園での認証取得をはじめとし、その後、法人の全保育施設で取得しています。若い職員も、短期間で経験豊かな職員が持つ、質の高い保育が提供できるように、あらゆる方向から検証できる仕組みとなっています。

ISOの認証は、取得後も定期的な内部監査に加え、外部専門機関の審査を受けることになっており、その都度、保育品質の見直しと改善をはかっています。お子さまのもっとも大切な乳幼児期を当保育園でお過ごし頂くにあたり、今後もこのシステムを活かして、より多くの皆様に当保育園を選んで良かったと満足して頂ける保育パートナーとなるべくたゆまない努力をしています。

## 29 CCN（苦情（意見）処理ネットワーク）

CCN(苦情(意見)処理ネットワーク)とは、保護者の皆様方に満足して頂ける保育園の資質向上、研究等、常に時代に合った運営、サービスを目指していくために保護者や利用者など外部のご意見を取り入れる仕組みです。

京都経営者協会が構築した、第三者委員で構成されるシステムで、当法人の他三十数法人で導入しています。

苦情・意見がございましたら京都経営者協会（075）－205－5417の第三者委員に電話にてお申し出ください。解決するまで追跡して頂けます。匿名での処理もして頂けます。詳細は進級・入園の際にお配りしたパンフレットをお読みください。パンフレットを紛失された場合は幾度でもお渡しいたしますのでお申し出ください。

### 30 個人情報について

保育園で撮影したお子さまの写真や映像を、行政等関係機関からの要請で広報誌への掲載、園のホームページ及び、保護者へ配信するメールやSNS、及び職員採用・園児募集の広報において利用・掲載することがあります。また、園だより（お誕生月の名前紹介）や園から配布する手紙類に名前を掲載することがあります。また東京国体マスコット「ゆりーと君撮影会」では全園児の集合写真をインターネット販売いたします。掲載を望まれない場合は年度初めに担任にお知らせ頂き、**重要事項説明書・利用同意書内の本件に関する承諾項目を二重線で消してご提出下さい。**参観など保護者により園内で撮影された画像・映像および、幼稚園で撮影したお子さまの写真を購入されたものを、SNS（LINE・Instagram・Twitter・Facebook）などで写真送信される場合は、他の園児の顔が掲載されるなどトラブルの原因になる事のないよう、また他児の個人情報が放出されないよう十分にご注意下さい。

### 31 写真販売について

保育園で撮影したお子さまの写真を、(株)フォトクリエイトが運営します写真販売“スナップスナップ”のサービスを利用してインターネット販売しています。販売方法、写真販売に対する同意書は別にお手紙を配布致します。尚、お子様の写真を購入された後、SNSなどで写真送信される場合は他の園児の顔など情報が放出されないよう十分にご注意ください。

### 32 発達検査について

当法人は「臨床スキル研究所」を持っており、2才児クラスになられたお子さま全員に発達検査をお勧めしております。お子さまの特性について科学的な検査結果を承知されていることは客観的な育児に資するものと考えています。又、3才児以上のクラスにおきましても日常の保育でお子さまに最適の成長機会を提供するために、発達検査を保護者様にお勧めする場合があります。幼児期の成長機会は人生を左右する時期です。最善を尽くす為にあらゆることをご相談させて頂き推進してまいりたいと考えております。尚、発達検査は保育中に専門家が行いますので保護者の同席は不要です。結果は保護者に個人情報として説明してお渡し致します。（有料）

臨床スキル研究所 e-mail : rinshouskill@dai5kyo.or.jp  
Tel : 080-1521-9488